

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

«Утверждаю»



Директор
МБОУ Лицей №1 г. Пролетарска
Е.М. Удодова
Приказ № 337 от 28.08.2026

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

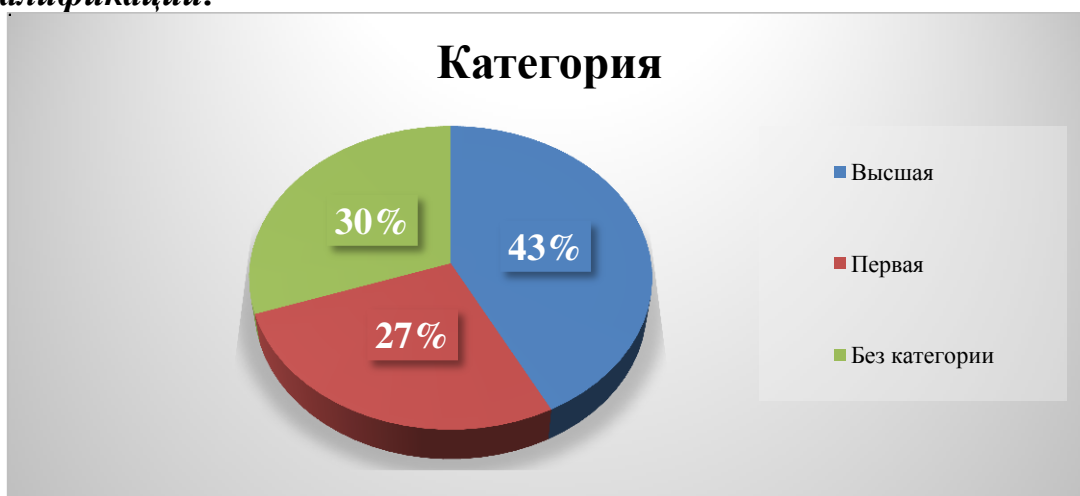
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Первомайская 66
Тел/факс: 8(86374) 9-93-09, E-mail: litsev1prol@mail.ru,
<https://litsev1prol.rostovschool.ru>

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГОВ

Всего педагогических работников - 33

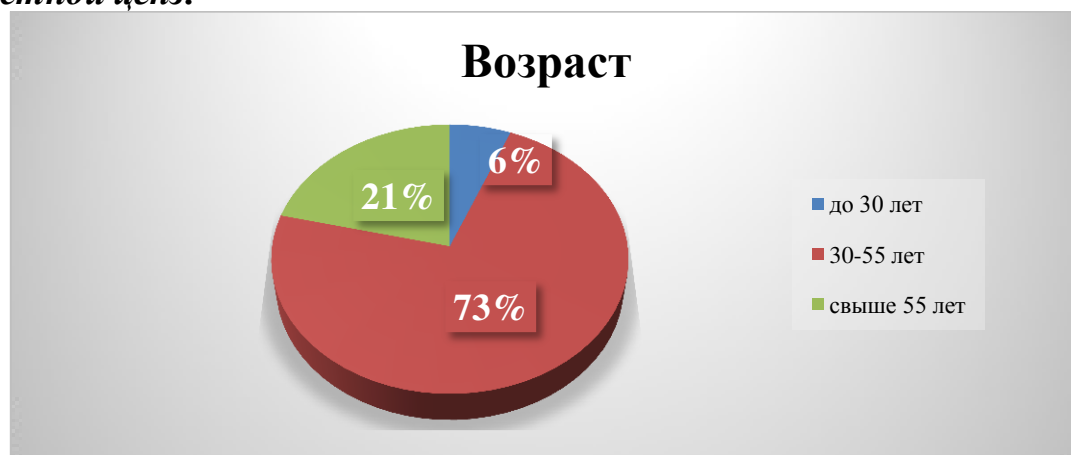
По квалификации:



По образованию:



Возрастной ценз:



СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИЦЕЯ

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения учителей
4. Творческие микрогруппы
5. Методическое объединение классных руководителей

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенности состава обучающихся, была выбрана методическая тема лицея *«Персонализация обучения в цифровой экосистеме: искусственный интеллект, данные и новые дидактические решения»*.

Цели и задачи методической работы в 2026-2027 учебном году

- Актуализировать локальные акты, рабочие программы и календарно-тематическое планирование в соответствии с действующими ФГОС, ФОП и актуальными санитарными нормами.
- Провести аудит рабочих программ и методических материалов на соответствие требованиям ФОП, выявить дефициты и сформировать план корректировок.
- Организовать систему внутреннего мониторинга качества образования (включая анализ результатов ВПР, пробных ОГЭ/ЕГЭ, диагностических работ) и использовать данные для адресных методических решений.
- Обеспечить прозрачность методической работы: утвердить единый календарь методических событий, сделать его доступным для педагогов и регулярно обновлять.
- Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов (анкетирование, анализ уроков, результаты учеников) и на этой основе сформировать индивидуальные маршруты развития.
- Развивать систему наставничества: закрепить пары «опытный педагог — молодой специалист», разработать регламенты и критерии эффективности, организовать регулярные методические консультации.
- Внедрить практику взаимопосещений уроков с чёткими критериями анализа (фокус на формирующем оценивании, функциональной грамотности, дифференциации заданий).
- Обучить педагогов работе с цифровыми инструментами: конструкторами заданий, платформами для смешанного обучения, безопасными ИИ-ассистентами для адаптации материалов.
- Систематизировать приёмы формирующего оценивания: единые чек-листы для учителей, шаблоны обратной связи, банк типовых корректирующих заданий.
- Повысить объективность оценивания: провести единые методические семинары по критериям оценивания письменных работ, устных ответов, проектных продуктов; внедрить единые нормы выставления отметок.
- Включить в уроки элементы межпредметности и практико-ориентированные задачи, направленные на развитие «4К» (критическое мышление, креативность, коммуникация, кооперация).
- Спроектировать единый календарь воспитательных событий, объединяющий «Разговоры о важном», классные часы, предметные недели и социальные проекты.

- Интегрировать элементы исторического просвещения в учебные предметы и внеурочную деятельность: разработать межпредметные модули, сценарии дискуссий, задания на критическое осмысление источников.
- Усилить профориентационную работу: выстроить траекторию «школа — колледж/вуз — предприятие», включить в план экскурсии, встречи с представителями профессий, профпробы.
- Выявить и сопровождать одарённых детей: сформировать базу, разработать индивидуальные образовательные маршруты, обеспечить участие в олимпиадах и конкурсах.
- Наладить систему поддержки детей с трудностями в обучении: внедрить алгоритмы раннего выявления, единые протоколы консультаций с психологом и логопедом, банк дифференцированных заданий.
- Адаптировать образовательный процесс для детей с ОВЗ: проверить доступность материалов, обучить педагогов приёмам инклюзивного взаимодействия, организовать тьюторское сопровождение.
- Освоить и внедрить безопасные цифровые инструменты для персонализации обучения: конструкторы заданий, платформы для проектной деятельности, инструменты сбора цифрового следа для коррекции маршрутов.
- Сформировать у педагогов навыки цифровой гигиены и кибербезопасности, включить эти темы в методические семинары.
- Использовать данные (результаты мониторингов, посещаемость, вовлечённость в проекты) для принятия управленческих и методических решений.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

РУКОВОДИТЕЛЬ: Сибиль Валентина Павловна – заместитель директора по УВР, учитель математики и информатики.

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

1. Сибиль Валентина Павловна – заместитель директора по УВР, учитель математики и информатики⁴
2. Миллер Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;
3. Личмоненко Ольга Викторовна – социальный педагог;
4. Чепурная Людмила Юрьевна – педагог – психолог лица;
5. Шаповалова Галина Александровна – руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы;
6. Горобцова Галина Степановна – руководитель ШМО физико-математического и естественно-научного циклов, учитель физики и математики;
7. Серова Татьяна Сергеевна – руководитель ШМО учителей начальных классов;
8. Панова Оксана Николаевна – руководитель ШМО учителей эстетического цикла.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Руководитель: Шаповалова Галина Александровна

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»

МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛОВ

Руководитель: Горобцова Галина Степановна

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Руководитель: Серова Татьяна Сергеевна

Методическая тема: «Устойчивое развитие образовательной среды в начальной школе: личностные результаты, цифровая культура, здоровье и социальное партнерство»

МО УЧИТЕЛЕЙ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Руководитель: Панова Оксана Николаевна

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов эстетического цикла»

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы лица	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы лиц	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы лица	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап <u>Всероссийской</u> олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь 2026	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2027	Замдиректора, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Подготовка обучающихся 9-10 классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	В течение года	Руководители ШМО, замдиректора, учителя - предметники

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы лицея	Август 2026 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	Август 2026 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП. Рассмотреть Приказ от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования». Закрепить наставников для молодых специалистов. Проинформировать о единых подходах к оцениванию Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах. Проинформировать об оценочных процедурах в 2026/27 учебном году; Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения. Обсудить пути повышения объективности оценивания.	Председатель методического совета, зам. директора по УВР

Заседания методических объединений	Август 2026 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество.	Руководители методических объединений (ШМО)
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Август 2026 г.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных дефицитов	1-я неделя	Диагностическая	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.	Председатель методического совета, зам. директора по УВР
Заседание Методического совета лица	1-я неделя	Организационное	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году; Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; Обсудить пути развития в лицее Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности, «Орлята России»	

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы.

Основные идеи:

- ✓ используя возможности организации методической работы в «Школе наставничества» создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;
- ✓ используя возможности «Школе наставничества» создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- ✓ помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- ✓ определить уровень профессиональной подготовки;
- ✓ выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- ✓ формировать творческую индивидуальность учителя;
- ✓ создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- ✓ развивать потребности у педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;
- ✓ с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

Направления работы:

- ✓ организационные вопросы;
- ✓ планирование и организация работы по предмету;
- ✓ планирование и организация методической работы;
- ✓ работа со школьной документацией;
- ✓ работа по саморазвитию;
- ✓ контроль за деятельностью молодых специалистов.

Содержание деятельности:

- ✓ Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- ✓ Планирование и анализ деятельности;
- ✓ Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ✓ Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- ✓ Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
- ✓ Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
- ✓ Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- ✓ Проведение Декады успехов молодого специалиста с посещением уроков учителей – наставников.

НАСТАВНИЧЕСКИЕ ГРУППЫ:

№п/п	Ф.И.О. учителя	Ф.И.О. наставника
1	Ляшева Дарья Алексеевна – учитель истории и обществознания	Радченко Валентина Вячеславовна – учитель географии, истории и обществознания
2	Костенко Анастасия Андреевна – старшая вожатая	Миллер Наталья Владимировна – заместитель директора по ВР

**ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Месяц	Содержание работы
Август	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа, планирование, ведение журнала.
Сентябрь	Ознакомление с планом методической работы на год
В течение года	Посещение мероприятий молодыми специалистами у педагогов гимназии. Контроль над владением методикой ведения занятия.
По графику	Открытые уроки молодых учителей
Декабрь	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.
В течение года	Получение рекомендаций молодыми педагогами у своих наставников по возникшим у них вопросам
Март	Час психолога. Оказание помощи в самостоятельном изучении темы: «Психологические особенности детей. Диагностика. Методика работы»
Май	Круглый стол «Мои личные победы и победы "Школы наставничества"». Выступления педагогов с отчётом по теме самообразования. Педагогическое сочинение на тему «Я как преподаватель с позиции прошлого, настоящего и будущего»

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП.	Август	Зам. директора по УВР
Реализация ФОП НОО, ООО, СОО	Октябрь	Зам. директора по УВР
Мастер-класс «Использование ресурсов ИИ в работе учителя»	Декабрь	Зам. директора по УВР
Этика и безопасность в цифровом обучении - Обеспечение безопасности и этических норм при использовании цифровых технологий.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Ознакомление с графиком проведения ВПР	Март	Зам. директора по УВР,

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	сентябрь-ноябрь	Социальный педагог
Участие учащихся в конкурсах различного уровня	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими учебную мотивацию.	В течение года	Руководитель МО

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ ЛИЦЕЯ

План получения дополнительного образования на 2026-2027 учебный год

Категория слушателей	Тематика повышения квалификации	Сроки проведения	ФИО	Учреждение
Учителя информатики	«Инструменты искусственного интеллекта в цифровой дидактике: проектирование и реализация учебного процесса и персонализированных сценариев»	21.09.2026	Сибиль В.П.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Учителя русского языка и литературы	Развитие читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	I: 25.01 – 29.01.27 II: 08.02 – 12.02.27 III: 22.03 – 26.03.27	Глушакова К.И.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Учителя географии	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (география)	01.03 – 05.03.27	Пономарёва Т.М.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Учителя географии	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (география)	01.03 – 05.03.27	Радченко В.В.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Учителя химии	Проектирование среды развития обучающихся химии с использованием оборудования центра «Точка роста»	I: 07.09 – 11.09.26 II: 14.09 – 18.09.26 III: 16.11 – 20.11.26	Калинкина Н.В.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Учителя начальных классов	Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	25.01 – 29.01.27	Серова Т.С.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Учителя начальных классов	Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	25.01 – 29.01.27	Тахтарова Т.Г.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Учителя начальных классов	Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	25.01 – 29.01.27	Удодова Е.М.	МБОУ лицей №1 г. Пролетарска

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**План - прогноз аттестации педагогических кадров на категорию в
2026-2027 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки действия категории
1.	Величко Е.В.	Учитель	Первая	26.11.2021
2.	Серова Т.С	Учитель	Высшая	24.12.2021

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Горобцова Г.С.

г. Пролетарск
2026

План работы ШМО учителей естественно-научного цикла на 2026-2027 учебный год

Методическая тема ШМО:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель:

«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Задачи:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании физики, химии, биологии и географии. Использовать на уроках естественно-научного цикла инновационные технологии.
2. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
3. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
4. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
6. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, а также ВПР по предметам естественно – научного цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
7. Формирование функциональной грамотности обучающихся.

Формы методической работы:

1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
2. Тестирование учителей (прохождение ИКУ);
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
5. Проведение предметной недели «Парад наук»;
6. Взаимопосещение уроков педагогами.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Научно-исследовательская деятельность:

1. Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно-практических проектов.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Тестирование учителей (прохождение ИКУ);
8. Прохождение аттестации педагогическими работниками.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
5. Оказывать информационную и организационно-методическую поддержку по сопровождению подготовки обучающихся к итоговой аттестации, а также к участию в олимпиадном движении и конкурсных мероприятиях.

Тематика заседаний ШМО учителей естественно-научного цикла

Срок	Содержание	Ответственный
Август	Заседание №1 Тема: « <i>Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения</i> » 1. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3. Подготовка к проведению входного контроля. 4. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 5. Входной контроль 6. Утверждение тем самообразования	Руководитель ШМО, учителя-предметники МО, заместитель директора по УВР
Ноябрь	Заседание 2 Тема: « <i>Контроль качества знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях</i> »	Математика 5кл; физика 7кл; химия

	реализации действующих и обновлённых ФГОС». 1. Проблемы преемственности и пути их решения. 2. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам (справка). 3. Анализ входных контрольных работ (справка). 4. Перекрестная проверка тетрадей для контрольных работ (график)	8кл Рук ШМО Каждый учитель- предметник По графику
Январь	Заседание 3. Тема: «Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС СОО» 1. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», Ассистент преподавателя и др.) 2. Проведение предметной недели (план) 3. Итоги участия обучающихся лицея на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4. Анализ результатов 2 четверти (справка от каждого предметника) 5. Проверка КТП в электронном журнале (справка)	Учитель физики Учитель химии Учитель географии Рук ШМО Каждый учитель- предметник По графику
Март	Заседание 4 Тема: «Методическое сопровождение деятельности учителя и ученика в системе подготовки обучающихся к ГИА. 1. Проведение пробных экзаменов (график) 2. Проведение анализа пробных экзаменов (анализ) 3. Подготовка к ВПР 4. Функциональная грамотность на уроках (справка по учителям)	Учитель- предметник
Май	Заседание 5 Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». 1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 3. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2027-2028 учебный год, определение перспектив развития. 4. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах, конференциях	Учителя- предметники Учителя- предметники Рук ШМО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Серова Т.С.

г. Пролетарск
2026

Методическая тема МО: «Устойчивое развитие образовательной среды в начальной школе: личностные результаты, цифровая культура, здоровье и социальное партнерство»

Цель: Создание условий для устойчивого развития образовательной среды начальной школы через формирование личностных результатов обучающихся, внедрение цифровых инструментов (включая ИИ), сохранение здоровья и активное взаимодействие с родителями.

Задачи:

- Актуализировать содержание рабочих программ в соответствии с планируемыми изменениями ФГОС НОО (проект 2026 г.) и ФОП НОО, уделяя особое внимание личностным результатам и воспитанию.
- Внедрить в практику работы педагогов цифровой инструментарий нового поколения: конструкторы уроков с элементами ИИ, адаптивные тренажеры, инструменты оценки мягких навыков (soft skills) младших школьников.
- Создать систему мониторинга психоэмоционального состояния и физического здоровья учащихся начальных классов с использованием здоровьесберегающих технологий и цифровых трекеров (в рамках допустимого).
- Разработать и реализовать модель ранней профориентации через внеурочную деятельность и программы «Орлята России» (для 4 классов).
- Усилить работу по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) с использованием банка заданий ЦОК и ИИ-помощников.
- Организовать систему мероприятий по профилактике деструктивного поведения и развитию коммуникативной культуры в рамках реализации языковой политики РФ (проект «Речевая культура младшего школьника»).
- Активизировать участие родителей в образовательном процессе через цифровые платформы (обратная связь, мастер-классы, родительский контроль нагрузки).
- Выстроить адресную работу с разными категориями детей (одарённые, испытывающие трудности, билингвы, дети с ОВЗ) через персонализированные образовательные маршруты.

Формы методической работы МО:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметной недели; взаимопосещение уроков педагогами.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026\2027 учебный год.

Изучение направлений деятельности учителей. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование учителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

Темы самообразования учителей начальных классов

	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Серова Татьяна Сергеевна	«Интегрированное обучение младших школьников на уроках русского языка»
2.	Фоминова Надежда Юрьевна	«Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации младших школьников»
3	Януш Олеся Сергеевна	«Игра как средство эффективного обучения в начальном звене»
4	Решетилова Татьяна Александровна	«Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках реализации ФГОС НОО»
5	Новолоцкая Елена Петровна	«Формирование читательской грамотности младших школьников»
6	Безуглова Елена Петровна	«Формирование навыков осознанного, выразительного и правильного чтения у младших школьников»
7	Тахтарова Татьяна Геннадьевна	«Создание условий для становления самооценки обучающихся в учебном направлении»
8	Шашкина Ольга Григорьевна	«Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника»

План работы МО начальных классов

Заседание 1 (август)

Тема	Содержание деятельности	Ответственные
Тема заседания: «Стратегия устойчивого развития образовательной среды в новом учебном году»	Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. Определение достижений, проблем, зон роста Утверждение методической темы, цели, задач и плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год Обзор изменений в нормативной базе (приказы Минпросвещения РФ № 808 и №729) Корректировка и утверждение рабочих программ на 2026–2027 учебный год по предметам (акцент на личностные результаты)	Руководитель МО

Текущие вопросы. Сентябрь.

1. Требования к единому орфографическому режиму.
2. Обсуждение графика входных контрольных работ по основным предметам.
3. Диагностика обучающихся 1-ых классов.
4. Проведение входных контрольных работ во 2-4 классах.
5. Воспитательная работа по трекам. («Орлята России»)
6. Проведение школьных олимпиад в 4 классах.

Текущие вопросы. Октябрь.

1. Творческие работы обучающихся начальной школы.
2. Работа с обучающимися, мотивированными на активное участие в интернет – конкурсах и олимпиадах.
3. Внеурочная деятельность младших школьников.
4. Осеннее общешкольное мероприятие для начальной школы.

Заседание 2. (ноябрь)

ТЕМА	Содержание деятельности	Ответственные
«Цифровая культура учителя и ученика: ИИ, ЦОК, безопасность и soft skills»	Итоги адаптации первоклассников (психоэмоциональное состояние, учебные трудности) Опыт использования ИИ-конструкторов уроков и цифровых платформ (ЦОК, адаптивные тренажёры) Формирование soft skills младших школьников с помощью цифровых инструментов (оценка коммуникации, сотрудничества, критического мышления) Итоги школьного этапа ВСОШ (4 классы) и муниципального этапа (по заявкам)	Чепурная Л.Ю. Тахтарова Т.Г. Януш О.С. Решетилова Т.А. Руководитель ШМО Учителя 4 классов Учителя нач.

	Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть.	классов
--	--	---------

Текущие вопросы. Декабрь.

1. Проверка знаний учащихся по итогам 1 полугодия:
 - а) к/работы и диктанты;
 - б) проверка техники чтения;
 - в) проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 4 классах (с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объёма работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.)
2. Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и пути их преодоления.
3. Конкурс чтецов «Здравствуй, гостя – зима!»
4. Проведение Новогоднего утренника.

Заседание 3. (январь)

ТЕМА	Содержание деятельности	Ответственные
«Здоровьесбережение и психоэмоциональный комфорт как основа устойчивого развития»	- Здоровьесберегающие технологии на уроке: приёмы снижения утомляемости, динамические паузы, офтальмотренажёры	Шашкина О.Г.
	- Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы.	Руководитель МО
	- Реализация воспитательного потенциала уроков и курсов внеурочной деятельности (из опыта работы)	Новолоцкая Е.П.
	- Результаты контрольных работ за 1 полугодие (качество, динамика)	Учителя нач. классов

Текущие вопросы. Февраль.

1. Выполнение учебных программ (первое полугодие).
2. Участие обучающихся начальной школы в месячнике патриотической работы.
3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении.
4. Анализ работы на онлайн – платформах.

Заседание 4. (март)

ТЕМА	Содержание деятельности	Ответственные
«Функциональная грамотность и ранняя профориентация: связь с жизнью»	Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. Результаты промежуточной диагностики функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная) Участие в программах «Орлята России», (отчёт об активности) Работа с одарёнными детьми: подготовка к муниципальным и региональным конкурсам. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2025- 2026 уч. года. Организация и проведение ВПР в школе.	Руководитель МО Учителя МО Серова Т.С. Учителя нач. классов

Текущие вопросы. Апрель.

- 1.Диагностика освоения обучающимися 4 класса основ математики и русского языка и окружающего мира (по итогам ВПР)
2. Готовность 4 класса к обучению в среднем звене.
3. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа - средняя школа.
4. Создание банка данных педагогических идей и презентаций к урокам.

Заседание № 5 (май)

ТЕМА	Содержание деятельности	Ответственные
«Устойчивое развитие образовательной среды: итоги года и перспективы»	План заседания: - Подведение итогов участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. - Анализ итогового контроля (1-4 классы): успеваемость, качество, ВПР - Итоги работы по формированию функциональной грамотности и ранней профориентации - Анализ работы ШМО за год. - Знакомство с планом работы ШМО на 2027-2028учебный год.	Учителя МО Руководитель МО Фомина Н.Ю.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Панова О.Н..

г. Пролетарск
2026

Анализ работы ШМО ЭЦ за 2025-2026 учебный год.

Методическая тема предметников гуманитарного цикла: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов эстетического цикла»

Целью работы ШМО было: расширить профессиональные знания и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Реализация цели поставила перед педагогами задачи:

- Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
- Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
- Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
- Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
- Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
- Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
- Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Поставленные цели и задачи ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение учителей актуальной профессиональной информацией: информирование об изменениях в нормативном, правовом и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса; обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов;
- методическое сопровождение учителей по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, организация непрерывного повышения педагогического мастерства педагогов, содействие их профессиональному росту и самореализации;
- изучение современных образовательных технологий и эффективных методик преподавания и адаптация их к реальным условиям преподавания.
- развитие детской одаренности в процессе подготовки к участию в научно-практической конференции, разно уровневых конкурсах и олимпиадах
- повышение воспитательного потенциала уроков;
- активизация внеклассной и внеурочной деятельности по предметам эстетического цикла;
- формирование, изучение и распространение передового педагогического опыта и эффективной педагогической практики;
- мониторинг профессиональной деятельности педагогов, определение их профессиональных затруднений и оказание адресной практической помощи педагогам по повышению качества образования.

План работы ШМО эстетического цикла на 2026-2027 учебный год.

№ заседания (месяц)	Тема и план проведения заседания ШМО	Сроки исполнения	Ответственны й
I четверть			
1 (август)	Тема: "Анализ и планирование работы МО на 2025-2026 учебный год " 1. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 3. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. Структура рабочей программы, алгоритм составления. 4. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей методического объединения. 6. План мероприятий на год на уровне ОУ и района. Назначение ответственных.	Август	Руководитель МО,
II четверть			
2 (ноябрь)	Тема: "Анализ работы за I четверть. Повышение качества образования " 1. Итоги I четверти. 2. Преемственность и результаты адаптации учеников 5 класса 3. Итоги проведения школьного тура всероссийской олимпиады школьников по предметам ШМО. 4. Результаты входного контроля знаний 5. Отчет учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися. 6. Обсуждение вопросов по повышению качества образования по предметам ШМО: 7. О качестве подготовки учащихся к сдаче норм ГТО 8. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга. 9. Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели. 10. Планирование открытых уроков и их взаимопосещение.	ноябрь	Руководитель МО Учителя МО Учителя МО
III четверть			
3 (январь)	Тема: "Анализ работы за II четверть и I полугодие" 1. Анализ качества знаний за I полугодие. 2. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. 3. Выполнение графика прохождения программного материала по предметам МО за I полугодие. 4. О качестве подготовки учащихся к конкурсам и	январь	Руководитель МО Учителя МО Учителя МО

	соревнованиям. 5. Из опыта работы (выступление по теме самообразования) 6. Подготовка к планируемым городским и школьным мероприятиям, назначение ответственных 7. Разное		
4 (март)	Тема: "Анализ работы за III четверть" 1. Итоги за III четверть. 2. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся. 3. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. 4. Подготовка к планируемым городским и школьным мероприятиям, назначение ответственных 5. Разное.	март	Учителя МО
IV четверть			
5 (май)	Тема: "Результаты работы в 2026-2027 учебном году" 1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка к проведению аттестационных работ. 2. Сообщение о выполнении программ. 3. Анализ работы МО. Подведение итогов за 2026-2027 учебный год. Основные направления работы в 2026-2027 учебном году.	Май	Учителя-предметники Руководитель МО

Организационно - педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в конкурсах, семинарах, конференциях и др.
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя
- расширение творческой соревновательной деятельности учащихся; организация внеклассной работы по предметам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.1	Анализ работы МО за 2025-2026 уч. год.	Август	Руководитель МО	Отчет МО
1.2	Составление и утверждение плана МО на 2026-2027 уч. год.	Август	Руководитель МО, учителя	План МО
1.3	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководитель МО	Протоколы заседаний
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах	По плану	Руководитель МО Члены МО	Публикации Сборник методических материалов
1.5	Олимпиады по предметам МО – школьные – дистанционные – заочные	В течении года	Руководитель МО Члены МО	Подготовка и участие в очных и дистанционных олимпиадах

1.6	Участие учащихся в конкурсах и соревнованиях по предметам МО	Сентябрь-май	Руководитель МО Члены МО	Подготовка и участие в очных и дистанционных конкурсах и соревнованиях, увеличить количество призеров
1.8	Проведение декады методического объединения	По плану	Руководитель МО Члены МО	Отчет, участие детей
1.9	Мониторинг качества образования, принятие мер для его восходящего движения в течение учебного года	В конце каждой четверти	Учителя предметники	Повысить успеваемость
1.10	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	Сентябрь-май	Члены МО	Методическая копилка презентаций, тестов, видеофильмов. Использование ИКТ на уроках
1.11	Работа с молодыми специалистами	Сентябрь-май	Руководитель МО	Посещение и анализ уроков представление опыта педагогической деятельности опытных учителей на уроках и за круглым столом

Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по составлению рабочих программ, преподаванию предметов физкультуры, ИЗО, музыки, Труд (технологии) и ОДНКНР	Август	Руководитель МО, учителя	Методическая копилка членов МО

2.2	Изучение и систематизация методического и программного обеспечения по предметам	В течение года	Руководитель МО Члены МО	Методическая копилка
2.3	Разработка рабочих программ по предмету	Июнь-август	Руководитель МО Члены МО	Рабочие программы по предмету
2.4	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план
2.5	Анализ мониторинга обученности по освоению материала	В течение года	Члены МО	Протокол МО
2.6	Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС	В течение года	Руководитель МО Члены МО	Протокол МО

Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам МО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	ноябрь, декабрь, март, май	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ мониторинга физического развития учащихся	Сентябрь, Май	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	2-3 четверть	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.4	Анализ качества обученности учащихся по предметам методического объединения за 1,2, 3, 4 четверти; 1 и 2 полугодие; год	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы заседаний МО
	Мониторинг качества образования, принятие мер для его стабильности и положительной динамики	В конце каждой четверти	Руководитель МО, члены МО	Повысить успеваемость
3.6	Участие в работе малых педсоветов по	октябрь декабрь	Члены МО	Информация

	предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	март май		
--	---	-------------	--	--

Темы самообразования учителей предметников.

№	Фамилия Имя Отчество	Тема самообразования
1	Панова Оксана Николаевна	«Проектная деятельность школьников на уроках изобразительного искусства». Можно продумать, как проекты становятся драйвером творчества и исследовательской активности.
2	Вознюк Анна Викторовна	Анализ требований охраны труда и техники безопасности при работе в мастерских и лабораториях, поиск способов их соблюдения
3	Шмелёв Сергей Николаевич	«Введение предмета ОБЗР в рамках ФООП»
4	Чепурная Людмила Юрьевна	Девиатное поведение обучающихся (1-5,10 классы)
5	Миних Светлана Николаевна	«Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС»
6	Логвинов Андрей Николаевич	«Применение новых методов и приёмов обучения на уроках музыки при реализации ФГОС».
7	Личманенко Ольга Викторовна	Изучение новых педагогических подходов, которые делают уроки более интерактивными и эффективными.
8	Аксёнов Юрий Николаевич	Внедрение ФООП в уроки технологии
9	Корсунов Владимир Николаевич	«Достижение участников спортивно-оздоровительного клуба «Фаворит»
10	Костенко Анастасия Андреевна	Модуль черчение в технологии. Проблемы преподавания
11	Харитоновна Татьяна Юрьевна	Освоение методики организации проектов, которые развивают у школьников критическое мышление, умение работать в команде и решать реальные задачи

Сведения о предметных кружках

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование кружка
1	Панова Оксана Николаевна	«Творцы молодцы», «Слава Богу мы казаки», «Казачья дружина»
2	Вознюк Анна Викторовна	«Искусница»
3	Шмелёв Сергей Николаевич	«Юнармия», «Познаём мир родного края»
4	Чепурная Людмила Юрьевна	«В ладу с самим собой и миром»
5	Миних Светлана Николаевна	«Волейбол»
6	Логвинов Андрей Николаевич	нет
7	Личманенко Ольга Викторовна	«Танцевальный», «Юные знатоки ПДД», «ЮИД»
8	Аксёнов Юрий Николаевич	«Мастерим для дома»
9	Корсунов Владимир Николаевич	«Шахматы», «ШСК «Фаворит», «Тэг- регби», «Мини лапта», «Футбол»
10	Костенко Анастасия Андреевна	Нет
11	Харитоновна Татьяна Юрьевна	Нет

График открытых уроков и мастер классов учителей ШМО эстетического цикла.

№	Фамилия Имя Отчество	Открытый урок
1	Панова Оксана Николаевна	
2	Вознюк Анна Викторовна	Открытый урок по технологии
3	Шмелёв Сергей Николаевич	26.03.2027 г. Доклад на тему: выявление типичных затруднений обучающихся при изучении модулей «Военная подготовка» и «Безопасность в социуме». Корректировка рабочих программ на основе диагностики
4	Чепурная Людмила Юрьевна	
5	Миних Светлана Николаевна	
6	Логвинов Андрей Николаевич	25.11.2026 Мастер класс: «Интонационный подход» Д.Б. Кабалевского: как через народную интонацию подвести детей к пониманию симфонической музыки?».
7	Личманенко Ольга Викторовна	05.02.2027 г. доклад "Олимпиада, как точка сборки: где рождается метамышление"
8	Аксёнов Юрий Николаевич	
9	Корсунов Владимир Николаевич	
10	Костенко Анастасия Андреевна	Открытый урок по технологии
11	Харитоновна Татьяна Юрьевна	Открытый урок по технологии

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Шаповалова Г.А.

г. Пролетарск
2026

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Цель методического объединения учителей гуманитарного цикла предметов: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Задачи:

- Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий, построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
- Формирование прочных умений и навыков обучающихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- Воспитание на уроках гуманитарного цикла гражданской идентичности
- Формирование функциональной (читательской) грамотности обучающихся.
- Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, исследовательских конференций, внеклассных мероприятий.
- Сопровождение проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), выполнению заданий собеседования по русскому языку в 9 классе, ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла.

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие виды деятельности:

- изучение современных образовательных технологий и эффективных методик преподавания и адаптация их к реальным условиям преподавания предметов гуманитарного цикла;
- развитие детской одаренности в процессе подготовки к участию в научно-практической конференции
- совершенствование методики подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА) по русскому языку и литературе, истории и обществознанию, иностранному языку;
- повышение воспитательного потенциала уроков предметов гуманитарного цикла;
- активизация внеклассной и внеурочной деятельности;
- формирование, изучение и распространение передового педагогического опыта и эффективной педагогической практики.

Ожидаемые результаты:

- повышение методического уровня учителей гуманитарного цикла;
- повышение интереса обучающихся к изучению предметов;
- повышение уровня успеваемости, качества образовательных достижений обучающихся;
- успешное участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, учебно-исследовательской и проектной деятельности

- повышение количества учителей – участников профессиональных конкурсов разных уровней.

Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков (по инициативе учителя-предметника или администрации лицея)
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период внедрения ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ГЦ и родителей обучающихся

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках, обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами (по инициативе учителя-предметника или администрации лицея)
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района и региона.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей, реализующих ФООП по обновленным ФГОС.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

ФИО учителя	Тема самообразования
Коломейцева Т.И.	«Исследовательская деятельность учащихся и педагога как один из факторов повышения качества образования»
Миллер Н.В.	«Развитие креативного потенциала учеников на уроках и во внеклассной работе»
Шаповалова Г.А.	«Использование современных образовательных технологий как средства повышения познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы в рамках обновлённых ФГОС»
Андреева В.А.	«Развитие познавательного интереса у обучающихся на уроках иностранного языка посредством дидактических игр»
Фомина Э.В.	«Развитие личности обучающегося в процессе межкультурного общения на уроках иностранного языка»
Ляшева Д.А.	«Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в образовательной деятельности»
Глушакова К. И.	«Развитие читательской грамотности и смыслового чтения на уроках литературы»

Тематика заседаний методического объединения на 2026-2027 учебный год

Дата	Содержание
28.08.2026 Август-октябрь	Заседание №1. <i>«Организация учебно-воспитательного процесса коллективом ШМО в новом учебном году».</i> План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший 2025-26 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО «Об особенностях преподавания предметов ГЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС» 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ГЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,10 -х классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС Межсекционная работа 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по русскому языку в 5 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2026-2027 учебном году. 5. Школьный этап олимпиад 6. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).
Ноябрь-декабрь	Заседание №2 <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i> План заседания: 1. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС». 2. Проведение контрольных работ за I полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ГЦ. 3. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ГЦ. 4. Теория и практика подготовки к итоговому сочинению. Межсекционная работа:

	- Муниципальный этап олимпиад - Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». - Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. - Методика анализа и оценки современного урока. Посещение уроков молодого специалиста.
Январь-март	Заседание № 3. <i>«Использование межпредметных связей на уроках ГЦ»</i> План заседания: - Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. - Формирование навыков смыслового чтения у учащихся через организацию работы с текстом (в рамках реализации читательской грамотности обучающихся 5-9 классов) - Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ, контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. - Компетентностный подход в процессе преподавания предметов гуманитарного цикла. Межсекционная работа: - Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» - Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. - Развитие УУД обучающихся 5-6-х классов на уроках ГЦ
Апрель-май	Заседание № 4. <i>«Поделись опытом с коллегами»</i> План заседания: «Ярмарка идей» для проведения мастер-классов учителей ГЦ - Состояние подготовки к ГИА по предметам ГЦ - Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению. Межсекционная работа: - Подготовка к ОГЭ: Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ - Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 5-7-х классов) по обновленным ФГОС - Отчет педагогов по темам самообразования.
Июнь	Заседание № 5 <i>«Составляющие образовательного процесса»</i> План заседания: - Результаты итоговых контрольных работ по предметам. - Выполнение программ - Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ГЦ за учебный год - Результаты ОГЭ и ЕГЭ по предметам ГЦ. - Отчет о работе МО за 2026-2027 учебный год: - Подведение итогов года; задачи МО ГЦ на 2027-2028 учебный год.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №1 г. Пролетарска**

**ПРОГРАММА РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ - НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
на 2026 - 2027 учебный год**

**ФИО наставника
Миллер Н.В.**

**ФИО молодого специалиста
Костенко А.А.**

Пояснительная записка.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (конкурсы, предметные недели, и др.).
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков обучения и воспитания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предмету.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности,

круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Сентябрь- октябрь		
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы, локальные акты.	1 неделя	Проведён инструктаж
2.Требования к современному уроку. Поурочный план (конспект урока).	2 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Методика ведения воспитательных мероприятий.	2 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
4. Изучение инструкций: как вести школьную документацию, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;	3 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
5.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Профессиональная этика педагога.	4 неделя	Выбор темы
6.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»		Выявлены затруднения в работе.
7 Посещение молодым специалистом уроков учителей –предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Обмен опытом.
8.Проектирование содержания родительского собрания.	5 неделя	Практическое занятие.
9. Посещение районной площадки для молодых специалистов	По плану РОО	Обмен опытом. Практическое занятие.
10. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
11. Обучение по составлению отчётности в конце четверти	6 неделя	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Ноябрь-декабрь		
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	1 неделя	Беседа с молодым специалистом.
2. Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	3 неделя	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных	4 неделя	Практическое занятие.

мероприятий и праздников.		
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	1-2 урока в неделю	Практикум. Анализ урока.
6. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Работа по теме самообразования	Регулярно	Изучение документации
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	5 неделя	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.
9. Посещение районной площадки для молодых педагогов	По плану РОО	Обмен опытом. Практическое занятие.
10.Практикум по теме "Разработка поурочных планов"	6 неделя	Практическое занятие.
11. Воспитательная работа. Роль классного руководителя	7-8 неделя	Практикум

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Январь-март		
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	1-2 неделя	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	3 неделя	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	4 неделя	Собеседование. Консультация.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	1-2 раза в неделю	Выявление затруднений. Консультация.
5. Посещение молодым специалистом уроков учителей –предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Практическое занятие. Анализ урока.
6. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	5 неделя	Практическое занятие
7. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	6 неделя	Практическое занятие
8. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	7 неделя	Собеседование
9. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	8 неделя	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
10. Методика проведения внеклассного мероприятия. Работа в пришкольном лагере.	9 неделя	Консультация-практикум.
11. Посещение районной площадки	По плану РОО	Обмен опытом.

для молодых педагогов		Практическое занятие.
-----------------------	--	-----------------------

План наставничества в IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Апрель-май		
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	1 неделя	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	2 неделя	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	3 неделя	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	1-2 урока в неделю	Практическое занятие.
5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	4 неделя.	Изучение КИМ.
6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	5 неделя	Анкетирование, оценивание.
7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	6 неделя	Консультация-практикум.
8. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	7 неделя	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №1 г. Пролетарска**

**ПРОГРАММА РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
на 2026 - 2027 учебный год**

**ФИО наставника
Радченко В.В.**

**ФИО молодого специалиста
Ляшева Д. А.**

I. Пояснительная записка

Проблема профессионального становления личности приобретает все большую значимость. Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений в деятельности любого образовательного учреждения. Наставничество – одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которого начинающий педагог практически осваивает персональные приёмы под непосредственным руководством опытного педагога.

Наибольшие трудности в адаптации и выработке собственной системы преподавания молодые учителя испытывают на двух этапах своего профессионального развития: на предварительной стадии и на стадии вхождения в профессию.

Особенностью труда начинающих педагогов является то, что они с первого дня работы имеют те же самые обязанности и несут ту же ответственность, что и учителя с многолетним стажем, а учащиеся, родители, коллеги ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

И как показывает действительность и социально-педагогические исследования, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно, а чтобы этого не произошло, молодым учителям нужно целенаправленно помогать.

Опыт работы с молодыми специалистами показывает, что наибольшие сложности у начинающих учителей вызывают вопросы дисциплины и порядка на уроке, методические аспекты урока, оформление школьной документации, организация взаимодействия с родителями школьников, осуществление классного руководства. Проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист в начале своей работы имеет достаточные знания, но недостаточные умения, так как у него ещё не сформированы профессионально значимые качества. Поэтому оказание постоянной методической помощи наставником молодому специалисту в нашей школе традиционно является одной из самых важных составляющих работы общеобразовательного учреждения.

Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха";

- использование механизмов морального и материального поощрения молодого педагога, организация "праздников успеха".

Ожидаемые результаты: систематически проводится разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодым учителем, молодой учитель проходит адаптационный период уверенно, повышает уровень профессиональной подготовки, убеждается в правильном выборе своей профессии.

Практическая значимость реализации программы:

В ходе выполнения программы будут созданы условия для роста профессионального мастерства молодого специалиста. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на месте работы будет формироваться мастерство учителя. Сотрудничество в течение длительного времени, позволит улучшить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма.

Таким образом, программа поможет и молодому учителю, и руководителю школы решать целый ряд проблем, стоящих перед молодым учителем, будет способствовать поиску и проявлению учителем своего педагогического кредо.

По данной программе наставник организует работу в повышении квалификации с молодым педагогом.

II. Содержание и структура программы

Содержание пункта программы	Срок	Деятельность	
		сопровожаемого	сопровожающего
1.Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога.	Сентябрь	Изучить положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов в ОУ	Провести собеседование о целях и задачах индивидуального самообразования педагога;
2.Оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.	В течение года	Организованное посещение, анализ и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий опытных педагогов и наставника. Составить план самообразования. Выбор литератур и работа с литературой. Изучение передового опыта по теме. Проведение диагностики и самодиагностики по итогам четверти, полугодия, года.	Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки; Оказание помощи в выборе темы самообразования. Оказание помощи в составлении плана самообразования. Оказание помощи при заполнении школьной документации Диагностика затруднений (проблем) молодого педагога: собеседование с учителем; анализ: – уроков; – журналов; – поурочного планирования.
3.Привлечение учителя к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества.	В течение года	Разработка рабочих программ по учебным предметам начальной школы (УМК «Школа России») и программ внеурочной деятельности в начальной школе.	Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям.
4. Обеспечение условий	По плану	Организация внеклассной	Оказание практической помощи

профессионального роста учителя.	школы и самого педагога	работы по предмету: участие в конкурсах, выставках и олимпиадах; Проведение открытых уроков. Проведение открытых внеклассных мероприятий.	в повышении уровня методической подготовленности педагога. Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности молодого педагога с учителями начальной школы со стажем школы, городских школ на уровне РМО Оказание психолого – педагогической поддержки.
----------------------------------	-------------------------	--	---

План работы

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Результат</i>	<i>Задание</i>
<i>Сентябрь</i>	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации .	- Составление РП по предмету. - Составление программы внеурочной деятельности.	Выработка рекомендаций по планированию деятельности	Изучить методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с учащимися в условиях ОУ	
<i>Октябрь</i>	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога	-Структура поурочного плана -Изучение задач и целей уроков	Просветительское занятие.	Создание накопительной папки практических материалов по теме урока	Подобрать литературу для самообразования, Изучить образовательные ресурсы Интернета
<i>Ноябрь</i>	Представление опыта участия в конкурсе «Наставник года 2026»	Педагогическое самообразование - Участие в работе РМО ШМО (Школа молодого педагога), выступление.	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Обмен опытом
<i>Декабрь</i>	Как эффективно провести мероприятие. Секреты мастерства	Общие вопросы методики проведения внеклассных мероприятий с учащимися.	Обмен опытом	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений	Разработка сценария мероприятия
<i>Февраль</i>	Имидж педагога Открытые уроки для молодого специалиста	- Педагогическая этика, риторика, культура поведения	Интерактивные уроки	Выработка рекомендаций	Изучить правила педагогической этики Посещение уроков
<i>Март</i>	Портфолио достижений	- Общие положения портфолио педагога	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций	Изучить портфолио

	педагога Открытые уроки молодого специалиста	- Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио		Самоанализ уроков	педагога- наставника
<i>Май</i>	Самообразова ние учителя	- Выбор методической темы	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций	Написание плана самообразова ния учителя на новый учебный год

III. Система оценивания результатов программы

3.1. Ожидания

Реализации программы позволит:

молодым специалистам:

- адаптироваться в новых условиях практической деятельности;
- пополнять и конкретизировать свои знания;
- совершенствовать профессиональные умения, компетенции;
- осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе ситуаций, находить ответы на сложные вопросы;
- постоянно пополнять педагогическую копилку;
- формировать гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательный и образовательный процесс;
- раскрывать свой творческий потенциал и иметь возможность демонстрировать профессиональные достижения с опорой на опыт наставников;

3.2. Формы контроля

Формы промежуточного контроля:

1. Анкетирование молодого специалиста.
2. Рецензия или оценка наставником занятия, выполненного молодым специалистом

Форма итогового контроля:

1. Открытый урок молодого специалиста для педагогов ШМО.
2. Заполнения листа оценки наставником и самооценки профессиональной деятельности и личности молодого специалиста.

№ п/п	Качества	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
1	Результат профессиональной деятельности					
	Наличие у учащихся прочных и глубоких знаний по учебным предметам начальной школы (математика, окружающий мир, технология)					
	Сформированность у учащихся устойчивого интереса к учебным предметам.					
	Наличие у учащихся прочных умений и навыков в самостоятельном использовании знаний по математике, окружающему миру, технологии в различных жизненных ситуациях, во внеурочной деятельности					
	Сформированность творческих способностей учащихся					
	Развитие волевых качеств учащихся, способности к самовоспитанию					

2	Уровень предметных знаний молодого специалиста					
	Знание требований ФГОС нового поколения					
	Общая эрудиция					
	Знание методики преподавания учебных предметов в начальной школе					
	Знание особенностей педагогической деятельности					
3	Диагностические умения					
	Умение систематически пополнять свои знания по учебной программе начальной школы					
	Умение изучать личность учащихся в плане развития учебных компетенций					
	Умение изучать достоинства и недостатки своей личности и педагогической деятельности					
	Умение методически анализировать и критически оценивать учебный материал, пособия, средства обучения					
4	Умения проектировать					
	Планирование урока и системы уроков согласно новым ФГОС					
	Определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся					
	Нахождение наиболее эффективных методов и приёмов ведения современного урока					
	Умение грамотно использовать средства обучения					
	Конструктивные умения					
5	Организаторские умения					
	Управление детским коллективом					
	Рациональная организация коллективной, групповой и индивидуальной деятельности учащихся					
	Использование инновационных приёмов обучения					
6	Коммуникативные умения					
	Умение устанавливать целесообразные контакты: учитель-класс, учитель-ученик, ученик-класс, ученик-ученик					
	Внушать учащимся уверенность в успехе					
	Внушать учащимся уверенность в себе					
	Общительность					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371073

Владелец Удодова Елена Михайловна

Действителен с 22.01.2026 по 22.01.2027