

**Протокол №1 заседания Штаба воспитательной работы МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Ростовской области
от 31.08.2026**

Форма проведения: организационное совещание

Тема: «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Утверждение планов»

Присутствовали: директор лицея Удодова Е.М., заместитель директора по ВР Миллер Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сибиль В.П., советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения Движения Первых Андреева В.А., педагог- психолог Чепурная Л.Ю., социальный педагог Личманенко О.В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей 5- 11 классов Вознюк А.В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей начальной школы Тахтарова Т.Г., старшая вожатая Костенко А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
4. Формирование социального паспорта школы.
5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в новом учебном году.
6. Об организации работы первичного отделения Движения Первых на 2026–2027 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. **По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Миллер Н.В., которая представила анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: Признать работу удовлетворительной и эффективной в целом: план выполнен, охвачены все ключевые направления (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, профориентационное и др.), использовать накопленный положительный опыт при планировании на следующий год: системно продолжать развивать те формы работы, которые показали свою результативность (классные часы, акции, экскурсии, конкурсы, встречи, добровольческая деятельность).

2. **По второму и третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Миллер Н.В., которая представила проект Программы воспитания ШВР на 2026-2027 учебный год, а также План заседаний (работы) Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: Утвердить План работы и рабочую программу воспитания Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

3. **По четвертому вопросу слушали** социального педагога Личманенко О.В., которая разъяснила порядок формирования социального паспорта школы на 2026-2027 учебный год.

Решили: Принять информацию к сведению.

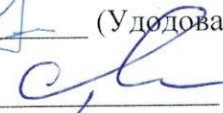
4. По пятому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сибиль В.П., и заместителя директора по воспитательной работе Миллер Н.В., которые представили информацию об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026-2027 учебном году.

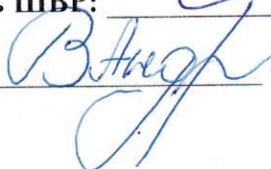
Решили: Принять к сведению информацию заместителей директора Сибиль В.П. и Миллер Н.В. об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026–2027 учебном году, утвердить план внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2026–2027 учебный год с учётом обновлённых требований ФОП (в том числе обязательное включение курсов «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты», «Орлята России» и других, предусмотренных методическими рекомендациями Минпросвещения).

5. По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию, председателя первичного отделения Движения Первых лица Андрееву В.А., которая представила анализ итогов работы за предыдущий период, обозначила ключевые направления деятельности на новый учебный год с учётом федеральных проектов Движения, а также предложила модель формирования Совета первичного отделения и распределения обязанностей. Были затронуты вопросы актуализации состава участников, планирования коллективных дел, включения в федеральные инициативы.

Решили: Утвердить План работы первичного отделения Движения Первых на 2026–2027 учебный год, принять к исполнению перечень флагманских проектов Движения Первых для участия первичного отделения в 2026–2027 учебном году.

Директор:  (Удодова Е.М.)

Руководитель ШВР:  (Миллер Н.В.)

Секретарь:  (Андреева В.А.)