

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
№1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

Принято на Педагогическом совете
МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Протокол от 28.08.2026 №2

С учетом мнения Родительского
комитета МБОУ лицей №1
г. Пролетарска
Протокол от 28.08.2026 №1

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Протокол от 28.08.2026 №1

Утверждаю
директор МБОУ лицей №1
г. Пролетарска
_____ Е.М. Удодова
Приказ от 28.08.2026 № 284

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Лицей) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Уставом Лицея.

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (*Приложение 1*). Второй экземпляру уведомления хранится в Лицее.

2.10. В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно. Приказ по Лицею. Дата, номер"*

Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Лицея.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1 Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Лицея может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Лицее.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (*Приложение 2*).

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.3 Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4 Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

Первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (*Приложение 3*), издается приказ по Лицею.

3.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- учителя смежных предметов;
- руководителя школьного МО;
- заместителя директора по УВР.

3.6 Издается приказ по школе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической

задолженности;

- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (*Приложение 4*).

3.8. По итогам комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности.

3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (*Приложение 5*).

3.10 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

Академическую задолженность зауч. г. ликвидировал. Приказ от... номер.....;

Оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ".

Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Лицея.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение учебного года (с 1 сентября по 30 мая);
- имеет право (по письменному заявлению родителей) пройти аттестацию в августе (до начала учебного года);
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Лицея, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической

задолженности в течение следующего учебного года;

- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Лицей:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9, ст. 58 Закона об образовании).

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

5.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Лицея.

6. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений Лицея принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

(ФИО родителей)

Администрация МБОУ лицей №1 г. Пролетарска уведомляет Вас, что ваш сын/дочь

(Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеет академическую задолженность за 20____/20____

учебный год, так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п. 4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9). Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор МБОУ лицей №1 _____/_____

Классный руководитель _____/_____

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

(ФИО родителей)

Администрация МБОУ лицей №1 уведомляет Вас, что ваш сын /дочь _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20 ____ – 20 ____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета протокол № ____ от _____ 20 ____ г. в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и

«Положением о ликвидации академической задолженности» обучающиеся имеют право на:

- аттестацию по ликвидации задолженности,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.

Предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет	Форма	Дата	Примечание

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
 (дата) (ФИО родителей)

Директор лицея: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ лицей №1 г. Пролетарска доводит до Вашего сведения, что Ваш сын/Ваша дочь _____, _____ года рождения, обучающийся(щаяся) _____ класса, во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет	Полученная оценка	Дата проведения аттестации
1			

Администрация МБОУ лицей №1 г. Пролетарска ставит Вас в известность, что академическая задолженность по итогам 20__ - 20__ учебного года не ликвидирована.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно ч. 6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В соответствии со статьёй 44 ч. 4 закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны обеспечить

получение детьми общего образования и несут ответственность за прохождение промежуточной аттестации обучающегося.

Администрация лицея приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор _____ / _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____ / Дата _____

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Оценка за год	Оценка за промежуточную аттестацию	Итоговая оценка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____ Члены
комиссии _____ / _____
_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса.

Администрация МБОУ лицей №1 ставит Вас в известность о том, что «_»____
20__ г. в ____ час ____ мин состоялась передача академической задолженности по
_____ за предыдущий учебный год.

Обучающийся _____ на передачу
академической задолженности не явился.

«__»_____20__года

Заместитель директора по УВР _____/_____/

Родители / законные представители _____/_____/

Директору
МБОУ лицей № 1
г. Пролетарска

(ФИО родителей)

Заявление.

1 Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса.

2 Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по вышеназванному предмету.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору
МБОУ лицей № 1
г. Пролетарска

(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несут ответственность.

Дата «____» _____ 202__ г.

Роспись _____ / _____ /

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.
_____ № _____

«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

«___» _____ 20__ г. в ___ ч ___ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ №
« ____ », на основании результатов аттестации по
ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по
итогах промежуточной аттестации за _____ -
_____ по _____
обучающегося ____ класса _____

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371073

Владелец Удодова Елена Михайловна

Действителен с 22.01.2026 по 22.01.2027