

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

Принято на Педагогическом совете
МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Протокол от 28.08.2026 №2

Утверждаю
директор МБОУ лицей №1
г. Пролетарска
_____ Е.М. Удодова
Приказ от 28.08.2026 №284

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о логопедическом пункте** в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2025, Инструктивным письмом Минобразования России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» с изменениями от 25.10.2023, Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 06.04.2021, а также Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение о логопункте определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в Лицее, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в Лицее (далее – логопункте) направлено на реализацию ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями от 08.11.2022, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 30.11.2024, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается директором Лицея при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей школьного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность Лицея по вопросам организации работы логопедического пункта на территории Лицея, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Лицея вводится должность учителя-логопеда.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или директора Лицея.

2. Цель и основные задачи логопункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся Лицея, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы основного общего образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление обучающихся, имеющих нарушения в речевом развитии;
- коррекция нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей школьного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей школьного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычном классе с получением специальной помощи в развитии речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательной программы;

- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов Лицея, родителей обучающихся (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта:

3.1.1. диагностическое (исследование сенсомоторных, психических и речевых функций);

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей школьного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы основного общего образования);

3.1.4. профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся);

3.1.5. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся Лицея;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта Лицея и её анализ.

4. Порядок создания логопункта

4.1. Логопедический пункт в Лицее открывается при необходимости исправления нарушений речи у школьников на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом директора Лицея на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете Лицея, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в Лицее».

4.4. Директор Лицея обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих Лицей.

5.2. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

5.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы основного общего образования (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи) 5.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое

проводится с 1 по 15 сентября. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются по форме согласно *Приложению 1*. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

5.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно *Приложению 2*. 5.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

5.7. Не подлежат приёму на логопедический пункт Лицея дети с тяжёлыми нарушениями речи. Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированное учреждение учитель-логопед Лицея не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.8. Утверждение списочного состава обучающихся, посещающих логопедический пункт, осуществляется директором Лицея.

5.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора Лицея.

6. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи обучающихся (*Приложение 3*).

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте Лицея проводятся по графику, утвержденному приказом директора Лицея.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

6.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.6. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Лицея.

6.7. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

6.8. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей обучающихся

6.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.10. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием групповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта Лицея необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с учителями и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.11. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт Лицея.

6.12. Обучающиеся Лицея выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

6.13. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.14. Классный руководитель и учитель-предметник обязаны знать индивидуальные отклонения в формировании речи обучающегося, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.15. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и директор Лицея.

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте Лицея являются ребенок, родители (законные представители) обучающегося, специалисты в области коррекционной педагогики (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог), педагоги, медицинский работник, представитель администрации.

7.2. Обязанности учителя-логопеда:

- проведение обследования речевого развития детей, своевременное выявление детей с речевой патологией;
- регистрация списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и групповых занятий на логопедическом пункте;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Лицей;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) обучающихся;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи обучающимся;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам Лицея, родителям (законными представителями) обучающихся в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с учителями, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;

- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы в логопедическом пункте Лицея;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах развития и воспитания детей младшего школьного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет директору Лицея ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с обучающимися Лицея;
- определять приоритетные направления в коррекционной работе с обучающимися;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение учителями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт Лицея;
- изменять групповой состав обучающихся в соответствии с динамикой их развития;
- защищать профессиональную честь и собственное достоинство;
- знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте Лицея, несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- последствия принятого необоснованного решения, которое повлекло за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Лицею;

- жизнь и здоровье воспитанников во время осуществления логопедической деятельности;
- качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность логопедических рекомендаций;
- конфиденциальность информации, в том числе за нераспространение сведений, полученных в результате диагностической и консультационной работы;
- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию обучающегося, которое повлекло за собой ухудшение его физического или психического здоровья;
- ведение документации учителя-логопеда и её сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися законов Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Лицея;
- нарушение антикоррупционного законодательства;
- применение методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка.

7.5. Учитель-предметник:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей класса;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы начального основного образования обучающимися, зачисленными в логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, зачисленных в логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) обучающихся Лицея по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных в логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация Лицея:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- выделяет помещение для логопункта и обеспечивает его специальным оборудованием;
- соблюдает требования комплектования логопедического пункта;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку;
- создаёт оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя-логопеда и педагогического коллектива;
- привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в коррекционно-педагогическом процессе;
- издаёт приказ о зачислении обучающихся в логопедический пункт;
- осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

7.7. Учитель-логопед и учителя обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в Лицее, соблюдать права детей, занимающихся в логопедическом пункте в Лицее, внимательно относиться к обучающимся, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.8. Обучающийся с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС.

7.9. Родители (законные представители) обучающегося создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется директором Лицея, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется директором Лицея, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопункта

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список обучающихся, зачисленных на логопедический пункт Лицея.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, зачисленными на логопедический пункт.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.
7. Акт обследования речевой деятельности.
8. Индивидуальные тетради обучающихся.
9. Журнал первичного обследования детей.
10. Список обучающихся Лицея, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
11. Планы индивидуальных и групповых логокоррекционных занятий с детьми.
12. График работы учителя-логопеда.
13. Журнал динамического наблюдения.
14. Журнал учета движения детей на логопункте.
15. Журнал учета посещаемости.
16. Паспорт логопедического пункта.
17. Рабочая программа.
18. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию Лицея возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется Лицеем.

10.5. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (*Приложение 4*).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом Лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о логопункте, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

**СПИСОК обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи
(заполняется учителем-логопедом после обследования воспитанников)**

№ п/п	Фамилия, обучающегося, рождения	имя дата	Класс	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечания
----------	---------------------------------------	-------------	-------	----------------------	------------------------------------	------------

Приложение 2

**РЕЧЕВАЯ КАРТА (заполняется на каждого воспитанника, зачисленного
в логопедический пункт)**

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
6. Заключение психиатра.
7. Состояние слуха.
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
12. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

13. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

14. Заключение учителя-логопеда.

15. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 3

ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
с недостатками чтения, обусловленным общим недоразвитием речи	до 5
с недостатками чтения, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6
заикающиеся	до 4
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7

СПИСОК рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) - 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) - 8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Разрезная азбука (настенная) - 1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные) - 8 шт.
6. Учебно-методические пособия
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Раковина - 1 шт.
9. Классная доска - 1 шт.
10. Шкафы для пособий - 2-3 шт.
11. Стол канцелярский - 1 шт.
12. Стулья - 5 шт.
13. Комплект «парта – стул» - 8 шт.
14. Песочные часы - 1 шт.
15. Секундомер - 1 шт.
16. Метроном - 1 шт.
17. Проектор - 1 шт.
18. Кодоскоп - 1 шт.
19. Экран - 1 шт.
20. Компьютер - 1 шт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371073

Владелец Удодова Елена Михайловна

Действителен с 22.01.2026 по 22.01.2027