

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по
воспитательной работе

_____ Н.В. Миллер

28.08.2026

Утверждаю

директор МБОУ лицей №1

г. Пролетарска

_____ Е.М. Удодова

Приказ от 28.08.2026 №284

Принято на Педагогическом совете
МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Протокол от 28.08.2026 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ УГОЛКЕ
(ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ КЛАССА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном уголке (информационно-воспитательном пространстве класса) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО, ООО, СОО);
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Концепцией развития воспитания в Российской Федерации и Федеральной рабочей программой воспитания;
- Уставом Лицея.

1.2. Классный уголок — это организованное информационно-воспитательное пространство, являющееся обязательным компонентом единой воспитывающей среды Лицея и отражающее жизнедеятельность, достижения и ценности классного коллектива.

1.3. Цели классного уголка:

- формирование благоприятной психологической и развивающей среды в классе;
- обеспечение информационной открытости образовательного процесса для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- развитие ученического самоуправления, инициативы и творческого потенциала детей;
- укрепление связи «школа – семья».

1.4. Задачи:

- визуализировать реальные достижения и события классного коллектива;
- способствовать формированию российской гражданской идентичности и патриотизма;
- стимулировать познавательную активность через интерактивные форматы;
- служить инструментом навигации и поддержки в учебно-воспитательном процессе.

2. СТРУКТУРА КЛАССНОГО УГОЛКА

Классный уголок формируется из обязательных (нормативно-информационных) и рекомендуемых (воспитательно-развивающих) зон. Наполнение дифференцируется с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.1. Обязательные зоны

№	Название зоны	Содержание
1	«Наш класс»	Список обучающихся, общее фото класса, ФИО и контакты классного руководителя для связи с

		родителями
2	«Режим и ритм»	Расписание уроков и звонков, график внеурочной деятельности, расписание дежурств.
3	«Правила нашего лица»	Выписка из локальных актов Лицея о правах и обязанностях обучающихся, правилах внутреннего распорядка, алгоритм оценки поведения.
4	«Безопасность»	Памятки по ПДД, пожарной и антитеррористической безопасности, алгоритм действий при ЧС, телефоны экстренных служб.
5	«Государственные символы»	Изображения Государственного флага РФ и Герб РФ.

2.2. Рекомендуемые зоны (выбираются классом самостоятельно)

№	Название зоны	Содержание
6	«Наши достижения» /«Стена малых побед»	Дипломы, грамоты, сертификаты; фото с мероприятий; личные успехи (учебные, творческие, спортивные, социальные).
7	«Доска идей»	Интерактивная зона для предложений обучающихся по улучшению жизни класса, идей для мероприятий и проектов.
8	«Моя страна и мой край»	Интерактивная карта России и региона, которую дети наполняют фактами о культурном многообразии, достопримечательностях и известных людях.
9	«Календарь памятных дат»	Ключевые государственные праздники, дни воинской славы, памятные даты лицея, города и региона.
10	«Галерея творчества»	Сменная выставка детских работ (рисунки, поделки, сочинения, проекты).
11	«Полка доверия»	Зона с книгами, рекомендованными самими детьми (с короткими детскими рецензиями), и

		литературой по возрастной психологии.
12	«Вопрос классному руководителю»	Ящик или конверт для анонимных вопросов, предложений и обращений.
13	«Медиа-зона»	QR-коды на полезные образовательные ресурсы, школьный сайт, медиапроекты класса или сервис «Цифровой психолог».

3. ВОЗРАСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ

3.1. Начальное общее образование (1–4 классы)

Акцент: наглядность, игровые элементы, яркое оформление, минимум текста.
Рекомендуемое наполнение: «Дерево наших достижений», символика программы «Орлята России», «Правила нашего класса» в стихотворной форме с иллюстрациями, «Маршрут безопасности» (схема «Дом – Школа – Дом»), «Доска настроения».

3.2. Основное общее образование (5–9 классы)

Акцент: интерактивность, развитие самоуправления, профориентация.
Рекомендуемое наполнение: «Доска идей», «Медиаторский уголок» (правила бесконфликтного общения), «Уголок «Движения Первых»», «Профориентационная карта» (профессии региона), «Стена благодарности».

3.3. Среднее общее образование (10–11 классы)

Акцент: профессиональное самоопределение, гражданская позиция, подготовка к итоговой аттестации.

Рекомендуемое наполнение: «Карьера и будущее» (информация о вузах, олимпиадах, целевом обучении), «Портфолио класса» (социальные проекты), «Дискуссионная площадка», «Уголок выпускника».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Эстетика и актуальность:

- Материалы должны быть аккуратно оформлены, без повреждений.
- Информация должна быть актуальной (обязательные зоны обновляются по мере изменений, интерактивные – не реже 1 раза в месяц).

- Приоритет отдается материалам, созданным самими обучающимися, а не типовым покупным стендам.

4.2. Психологическая безопасность (СТРОГОЕ СОБЛЮДЕНИЕ):

- Категорически запрещено публичное размещение списков неуспевающих, должников или «нарушителей дисциплины».
- Запрещены ярлыки и негативные характеристики («ленивый», «хулиган», «трудный»).
- Оценка поведения обучающихся (в соответствии с действующими нормативными актами) не выносится на классный уголок.
- Информация о детях из «группы риска», с ОВЗ, из семей участников СВО является строго конфиденциальной и не размещается в открытом доступе.

4.3. Инклюзивность и интерактивность:

- При наличии в классе обучающихся с ОВЗ оформление должно учитывать их особенности (крупный шрифт, контрастные цвета).
- Не менее 30% пространства должны составлять интерактивные зоны, которые дети могут наполнять и изменять самостоятельно.

5. ПРИМЕРЫ АКТУАЛЬНОГО НАПОЛНЕНИЯ

Пример 1. «Карта культурного многообразия России»

Для кого: 5–9 классы.

Суть: Большая интерактивная карта. Каждый месяц класс «путешествует» по новому региону. Дети готовят мини-презентации: герб, традиции, известные люди. Информация размещается на карте в виде стикеров или флажков.

Пример 2. «Стена малых побед»

Для кого: 1–5 классы.

Суть: Стенд, где фиксируются не только учебные успехи, но и социальные достижения: «Помог однокласснику», «Предложил идею», «Проявил заботу». Позволяет каждому ребенку почувствовать свою значимость.

Пример 3. «Доска идей + Голосование»

Для кого: 5–11 классы.

Суть: Зона с двумя колонками: «Идеи» и «Реализовано». Дети пишут предложения на стикерах. Совет класса проводит голосование. Реализованные идеи переносятся во вторую колонку с указанием имени инициатора.

Пример 4. «Полка доверия»

Для кого: 1–9 классы.

Суть: Небольшая книжная полка. Каждый ребенок может принести книгу и написать короткую рецензию: «Почему эта книга мне нравится», «Кому я ее советую». Книги меняются по договоренности.

6. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее руководство оформлением осуществляет классный руководитель.

6.2. Непосредственное наполнение и обновление осуществляется:

- в 1–4 классах — классным руководителем совместно с обучающимися и родителями (законными представителями);
- в 5–11 классах — активом класса (совет класса, медиа-группа) под методическим руководством классного руководителя.

6.3. Периодичность обновления: обязательные зоны — по мере изменения информации; интерактивные зоны и сменные выставки — 1 раз в месяц или в четверть.

6.4. Контроль за состоянием классных уголков осуществляется заместителем директора по воспитательной работе не реже 1 раза в полугодие в рамках внутришкольного контроля (ВШК).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Лицея.

7.3. Положение пересматривается не реже 1 раза в 3 года или при изменении нормативно-правовой базы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Главный принцип: классный уголок — это не декорация, а живой организм. Чем больше интерактивных зон, которые наполняют сами дети, тем выше их вовлеченность и чувство принадлежности к коллективу.
2. Избегайте «мертвых зон»: лучше иметь 3–4 содержательные и обновляемые рубрики, чем огромный покупной стенд с пустыми кармашками и устаревшей информацией.
3. Психологическая безопасность — приоритет: никогда не используйте классный уголок для публичного «стыда» или наказания. Это пространство успеха, поддержки и навигации.
4. Документальное сопровождение: рекомендуется вести краткий «Паспорт классного уголка» (перечень зон и ответственных). Это ваш надежный аргумент при аттестации и проверках ВШК.
5. Фотодокументирование: делайте фото уголка в начале, середине и конце года. Это наглядная динамика работы класса и отличный материал для вашего профессионального портфолио.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371073

Владелец Удодова Елена Михайловна

Действителен с 22.01.2026 по 22.01.2027