

**Протокол №4 заседания Штаба воспитательной работы МБОУ лицей №1 г.Пролетарска
Ростовской области
от 23.12.2025 г.**

Присутствовали:

директор лицея Удодова Е.М., заместитель директора по ВР Миллер Н.В., члены штаба

Повестка заседания:

1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре - декабре 2025 года.
2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.
3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.
4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.

1. По первому вопросу слушали руководителей МО классных руководителей Тахтарову Т.Г. и Вознюк А.В..

Они представили анализ посещённых классных часов в ноябре-декабре 2025-2026 уч.года. Так, были посещены классные часы в 5 А классе (кл.рук. Черникова Г.Н.), 5 Б классе (кл.рук. Коваленко И.В.), 1 А классе (кл.рук. Фомина Н.Ю.), 1 Б классе (кл.рук. Януш О.С.) В этих классах – новые классные руководители. И цель посещения классных часов в этих коллективах – убедиться, что классные руководители уже смогли наладить взаимопонимание с детьми, а дети, в свою очередь, понимают и слышат педагога.

Анализ посещений показал, что данные классы и классные руководители благополучно взаимодействуют, успешно реализуют воспитательные мероприятия, в том числе те, которые проходят в рамках классного часа.

Решили: продолжить реализацию воспитательной работы в рамках посещения классных часов (взаимопосещения) в следующей, третьей, четверти.

2. По второму вопросу слушали социального педагога Личманенко О.В., которая представила отчёт о проведённых и реализованных в течение месяца цикла профилактических мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений.

Решили: признать работу социального педагога Личманенко О.В. удовлетворительной

3. По третьему вопросу слушали старшую вожатую Костенко А.А., которая представила Программу организации новогодних праздников для обучающихся лицея

Решили: утвердить Программу организации новогодних праздников для обучающихся лицея.

4. По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Андрееву В.А., которая представила План по организации занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.

Решили: утвердить План по организации занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул

5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Миллер Н.В., которая представила Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.

Решили: считать работу членов Штаба воспитательной работы за 1 полугодие 2025-2026 уч.года удовлетворительной.

Директор _____ (Удодова Е.М.)

Руководитель ШВР _____ (Миллер Н.В.)

Секретарь _____ (Андреева В.А.)