

СОГЛАСОВАНО
Председатель НПО
МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Т.А. Гапон /
протокол № 3 от «07» ноября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ лицей №1 г. Пролетарска
Е.М. Удодова /
приказ № 457 от «07» ноября 2024г.



**Должностная инструкция
советника директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями
(советника директора по воспитанию)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Лицей) разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 N 53н, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 04.08.2023; ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России №286 от 31.05.2021 с изменениями от 08.11.2022; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 с изменениями от 08.11.2022 и ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 с изменениями от 12.08.2022; приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция устанавливает основные трудовые функции советника директора по воспитательной работе (воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями), его должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в Лицее.

1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принимается и освобождается от должности приказом директора Лицея. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Временное исполнение обязанностей в

данных случаях осуществляется согласно приказу директора, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями относится к категории специалистов по воспитанию и непосредственно подчиняется заместителю директора по ВР.

1.5. На должность советника директора по воспитанию в лицей принимается лицо:

- имеющее высшее образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности;
- без предъявления требования к опыту работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности советник по воспитанию в Лицее руководствуется должностной инструкцией по Профстандарту, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также педагог руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в Лицее;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Лицея;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для советника директора по воспитанию.

1.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации ФОП НОО, ООО и СОО, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;
- формы и методы обучения и воспитания;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями);
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы социального проектирования;
- основы теории коммуникации;
- основы этики и культуры делового общения;
- технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;
- формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности;
- характеристики и функции воспитывающей общности;
- признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;
- основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

- методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами;
- основы педагогики, конфликтологии и медиации;
- основы менеджмента в сфере образования, информационной культуры;
- основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- формы и методы координации ученического самоуправления в Лицее;
- технологии и регламенты взаимодействия работников Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия лицея с общественными объединениями;
- технологии и регламенты сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- основы проектной деятельности;
- технологии командной деятельности и развития лидерства обучающихся;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Советник директора по воспитанию должен уметь:

- анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации, разрабатывать предложения по стратегии;
- планировать результаты реализации ООП (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ФРПВ и ФКПВР), РПВ и КПВР);
- разрабатывать предложения по разработке и корректировке ООП (РПВ и КПВР);
- реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, в том числе в сетевой форме;
- анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ

профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности;

- организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся Лицея, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
- выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы и потребности;
- обеспечивать участие детей в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;
- содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в Лицее;
- содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления;
- разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности;
- разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде Лицея (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательных отношений, угроз интернет-активности детей и подростков)
- разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетей;
- обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся;
- работать в цифровой образовательной среде;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;
- организовывать сотрудничество Лицея с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями;
- обеспечивать участие Лицея в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую,

культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

- информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий;
- информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- формировать событийное пространство Лицея;
- осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

1.9. Советник директора по воспитательной работе должен быть ознакомлен с должностной инструкцией по профстандарту в Лицее, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в Лицее.

1.10. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Лицее.

1.11. Советнику директора запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями являются:

2.1. Организация воспитательной деятельности в Лицее во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.1.1. Организация воспитательной деятельности в Лицее.

2.1.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организации воспитательной деятельности в Лицее:

- проводит сбор, анализ информации и подготовку предложений по разработке стратегии развития системы воспитания в Лицее;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в Лицее;
- организует мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
- участвует в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания детей в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;
- содействует в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;
- участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся Лицея и на формирование их личности;
- обеспечивает участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде Лицея;
- обеспечивает выбор во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;
- участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- проводит консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- организывает участие в разработке социально значимых детско-юношеских (детско-взрослых) проектов;
- обеспечивает вовлечение детей в социально значимые детско-юношеские (детско-взрослые) проекты;
- оказывает организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся Лицея;
- организывает мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

- организует сотрудничество Лицея с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых) и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- информирует участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий Лицея для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;
- организует взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;
- организует сотрудничество Лицея с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- обеспечивает взаимодействия Лицея с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;
- информирует участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;
- информирует участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- формирует событийное пространство Лицея;
- оценивает эффективность взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры.
- дает характеристику на обучающегося (по запросу).
- обеспечивает взаимодействие Лицея с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам

профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

- определяет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

3.2. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой Лицея.

3.3. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной и досуговой деятельности обучающихся.

3.4. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников Лицея, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

3.5. Извещает директора о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.

3.6. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями соблюдает Устав Лицея и Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договор, локальные нормативные акты и приказы руководителя.

3.7. Соблюдает права и свободы детей, культуру и этические нормы поведения в общеобразовательной организации, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.

3.8. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования антитеррористической безопасности, а также трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы Лицея.

3.9. Проходит бесплатные обязательные периодические медицинские осмотры, обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, пожарной безопасности.

3.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.11. Принимает участие в ГВЭ и ЕГЭ.

4. Права

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Лицеем в порядке, определенном ее Уставом.

4.2. Предоставлять на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности Лицея и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции советника директора по воспитательной работе.

4.3. Участвовать в разработке программы развития Лицея, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. На материально-технические условия, требуемые для выполнения своих должностных обязанностей, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.

4.5. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением Советником директора по воспитанию норм профессиональной этики.

4.8. На поощрения, награждения по результатам деятельности, а также на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.9. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время проведения с ними занятий и мероприятий;
- за нарушение установленных прав и свобод несовершеннолетних;

- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации о несчастном случае;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие контроля соблюдения обучающимися правил безопасного поведения и пожарной безопасности на проводимых занятиях и мероприятиях;
- за сохранность материальных ценностей, которые выданы под расписку материально ответственным лицом и находятся в рабочем кабинете;
- за конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников и других лиц, иной информации ограниченного распространения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение советником директора по воспитанию по его вине возложенных на него обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией по профстандарту, Устава Лицея и Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов директора и иных локальных нормативных актов подвергается дисциплинарному взысканию согласно ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка советник директора по воспитанию может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Лицею или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

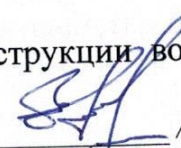
5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления должностных обязанностей несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.
- 6.2. Участвует в совещаниях, выступает на педагогических советах, заседаниях методических объединений по вопросам организации воспитательной работы и взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.
- 6.3. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
- 6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками Лицея, по вопросам воспитания обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).
- 6.5. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.6. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) с произошедшем несчастном случае, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.
- 6.7. Информировывает администрацию лицея о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора, второй у советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 7.3. Факт ознакомления советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями с настоящей должностной инструкцией по Профстандарту подтверждается подписью экземпляре инструкции, хранящемся у директора, а также в журнал ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по ВР.

Должностную инструкцию разработал: директор лицея № 1  /Е.М. Удодов
С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки

« 8 » ноября 2024 г.  /Андреева В. А.