

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ НА
2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения учителей
4. Творческие микрогруппы
5. Методическое объединение классных руководителей

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенности состава обучающихся, была выбрана методическая тема лицея *«Создание современной образовательной среды как фактор повышения качества образования»*

Цели и задачи методической работы в 2025-2026 учебном году

Перед методической службой лицея поставлена цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

В 2025-2026 учебном году работа педколлектива лицея направлена на:

1. Формирование духовно – нравственной личности, обладающей навыками нравственного поведения
2. Развитие у обучающихся высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих им ориентироваться и адаптироваться в сложном мире социальных отношений;
3. Развитие научно – исследовательских навыков и творческих способностей одаренных детей;
4. Развитие системы защиты здоровья обучающихся;
5. Укрепление кадрового потенциала лицея, совершенствование системы повышения квалификации педагогов, внедрение практических навыков педагогов, современных ИКТ;
6. Развитие содержания образования, методов обучения и качества образования путем интеграции основного и дополнительного образований;
7. Развитие положительной динамики качества знаний выпускников по итоговой аттестации;
8. Развитие материально-технической базы лицея, пополнение библиотечного фонда справочной, методической литературой, изданиями по инновационным процессам.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

РУКОВОДИТЕЛЬ: Сибиль Валентина Павловна – заместитель директора по УВР, учитель математики и информатики.

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

1. Сибиль Валентина Павловна – заместитель директора по УВР;
2. Миллер Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;
3. Личмоненко Ольга Викторовна – социальный педагог;
4. Чепурная Людмила Юрьевна – педагог – психолог лицея;
5. Шаповалова Галина Александровна – руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы;
6. Горобцова Галина Степановна – руководитель ШМО физико-математического и естественно-научного циклов, учитель физики и математики;
7. Серова Татьяна Сергеевна – руководитель ШМО учителей начальных классов;
8. Панова Оксана Николаевна – руководитель ШМО учителей эстетического цикла.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Руководитель: Шаповалова Галина Александровна

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»

МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛОВ

Руководитель: Горобцова Галина Степановна

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Руководитель: Серова Татьяна Сергеевна

Методическая тема: «Повышение качественного результата через развитие познавательных способностей ученика и его самостоятельности в учебной деятельности».

МО УЧИТЕЛЕЙ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Руководитель: Панова Оксана Николаевна

Методическая тема: «Реализация обновлённых ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов эстетического цикла»

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | Заседания ШМО | по плану работы лица | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | по плану работы лицей | Председатель методического совета (МС) |
| 3. | Педагогические советы | по плану работы лица | Директор |
| 4. | Контроль за работой ШМО | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь 2025 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь 2026 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8. | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Январь-февраль 2025 | Замдиректора, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9. | Подготовка обучающихся 9-10 классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | в течение года | Руководители ШМО, замдиректора, учителя - предметники |

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--|----------------|--|---|--|
| АВГУСТ | | | | |
| Выбор модели методической работы лицея | Август 2025 г. | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Зам. директора по УВР |
| Заседание методического совета | Август 2025 г. | Диагностическая, организационная коррекционная | <p>Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год.</p> <p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП.</p> <p>Рассмотреть Приказ от 9 октября 2024 г. n 704 О внесении изменений в некоторые приказы министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.</p> <p>Закрепить наставников для молодых специалистов.</p> <p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).</p> <p>Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах.</p> <p>Проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году;</p> <p>Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения.</p> <p>Обсудить пути повышения объективности оценивания.</p> | Председатель методического совета, зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|----------------|---|---|--|
| Заседания методических объединений | Август 2025 г. | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. | Руководители методических объединений (ШМО) |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | Август 2025 г. | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, руководители методических объединений |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Диагностика профессиональных дефицитов | 1-я неделя | Диагностическая | Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей. | Председатель методического совета, зам. директора по УВР |
| Заседание Методического совета лица | 1-я неделя | Организационное | Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; Обсудить пути развития в лицее Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности, «Орлята России» | |

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы.

Основные идеи:

- ✓ используя возможности организации методической работы в «Школе наставничества» создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;
- ✓ используя возможности «Школы наставничества» создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- ✓ помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- ✓ определить уровень профессиональной подготовки;
- ✓ выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- ✓ формировать творческую индивидуальность учителя;
- ✓ создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- ✓ развивать потребности у педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;
- ✓ с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

Направления работы:

- ✓ организационные вопросы;
- ✓ планирование и организация работы по предмету;
- ✓ планирование и организация методической работы;
- ✓ работа со школьной документацией;
- ✓ работа по саморазвитию;
- ✓ контроль за деятельностью молодых специалистов.

Содержание деятельности:

- ✓ Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- ✓ Планирование и анализ деятельности;
- ✓ Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ✓ Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- ✓ Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
- ✓ Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
- ✓ Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- ✓ Проведение Декады успехов молодого специалиста с посещением уроков учителей – наставников.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ

| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП. | Август | Зам. директора по УВР |
| Реализация ФОП НОО, ООО, СОО | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Мастер-класс «Использование ресурсов «МАХ» | декабрь | Зам. директора по УВР |
| Этика и безопасность в цифровом обучении - Обеспечение безопасности и этических норм при использовании цифровых технологий. | февраль | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Использование искусственного интеллекта в образовании - Возможности и риски применения ИИ в учебном процессе. | март | Зам. директора по УВР, |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---|------------------|--------------------|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | сентябрь-ноябрь | Социальный педагог |
| Участие учащихся в конкурсах различного уровня | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими учебную мотивацию. | В течение года | Руководитель МО |

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ ЛИЦЕЯ

План получения дополнительного образования на 2025-2026 учебный год

| Категория слушателей | Тематика повышения квалификации | Сроки проведения | ФИО | Учреждение |
|--|---|--|-----------------|------------------------------|
| Руководители, заместители руководителей ОУ | Противодействие коррупции | 06.11-08.11.24 | Удодова Е.М. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя биологии | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология) | 30.09 – 04.10.24 | Калинкина Н.В. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя математики | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (математика) | I: 14.10 – 18.10.24 | Величко Е.В. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя математики | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (математика) | I: 28.10 – 01.11.24 | Черникова Г.Н. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя математики | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (математика) | I: 11.11 – 15.11.24 | Горобцова Г.С. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя информатики | Достижение образовательных результатов по предмету «Информатика» с учетом требований обновленных ФГОС ООО | I: 21.10 – 25.10.24 II: 18.11-22.11.24 | Панова О.Н. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя начальных классов | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | 27.10 – 31.10.25 | Новолоцкая Е.П. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя начальных классов | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | 27.10 – 31.10.25 | Решетилова Т.А. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |
| Учителя физической культуры | Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры в условиях требований обновлённых ФГОС общего образования | I: 20.01 – 24.01.25 II: 17.02 – 21.02.25 III: 24.03 – 28.03.25 | Корсунов В.Н. | МБОУ лицей №1 г. Пролетарска |

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

План - прогноз аттестации педагогических кадров на категорию в 2025-2026 учебном году

| № п/п | Ф.И.О педагога | Должность | Категория | Сроки действия категории |
|-------|------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| 1. | Абрамян Е.В. | учитель | высшая | 25.12.2025 |
| 2. | Горобцова Г.С. | учитель | высшая | 20.11.2025 |
| 3. | Коломейцева Т.И. | учитель | высшая | 25.12.2020 |
| 4. | Миллер Н.В. | учитель | высшая | 25.12.2020 |
| 5. | Шашкина О.Г. | учитель | первая | 25.12.2020 |