**Отчет о реализации дорожной карты по введению целевой модели наставничества в МБОУ лицей №1 г. Пролетарска в 2022-2023 учебном году**

**Нормативно-правовое обоснование**

Запуск целевой программы наставничества в МБОУлицей №1 г. Пролетарска обоснован следующей нормативно- правовой базой:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 24.04.2020 № 147-ФЗ).

2. Указ Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия „За наставничество“».

3. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).

5. Приказ Министерства просвещения России от 17.04.2019 № 179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта

„Образование” (вместе с Методикой расчета показателей федерального проекта „Молодые профессионалы“ (повышение конкурентоспособности профессионального образования)».

6 Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

7. Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

8.. Паспорт федерального проекта «Современная школа» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от

24.12.2018 № 16).

9. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от

24.12.2018 № 16).

10. Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145).

11 Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

**Цель реализации**

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) и молодых специалистов школы через достижение планируемых результатов:

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, производственной, культурной, спортивной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в колледже, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанных с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и компетенций.

**Концептуальное обоснование**

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

**Механизмы реализации программы наставничества**

* нормативно-правовое оформление программы в колледже;
* обеспечение ресурсами (материально-техническая база, ,кадровое обеспечение);
* планирование реализации программы и управление;
* психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
* организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества. **Компоненты системы наставничества**

Структура программы наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для ее реализации. Компоненты наставничества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ценностносмысловой | Содержательный | Технологический | Оценочнодиагностический |
| Наставничество - взаимообогащающее общение, основанное на  доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека. Объект наставничества - процесс передачи опыта.  Субъекты:  наставники и наставляемые. | Координатором программы организуется специальная работа с:  - наставниками (из числа обучающихся, педагогов);  -наставляемыми (из числа обучающихся, молодых или  вновь прибывших  педагогов) | Использование в реализации программы наставничества различных технологий: -интерактивные технологии; -тренинговые технологии; -проектные технологии; - консультации,  -беседы,  -тренинги,  -семинары,  -практикумы | Мониторинг и оценка параметров программ:  организационного (эффективность системной планируемой деятельности); научнометодического (наличие методической базы  и обеспеченность  кадрами); -личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др) |

**Формы наставничества**

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В 2021-2022 уч. году в МБОУ лицей №1 г. Пролетарска реализовывались следующие формы наставничества:

«Ученик-ученик»;

«Учитель-ученик»; «Учитель-учитель».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

**Этапы наставничества**

Цикл наставничества включает 7 этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;

Этап 2. Формирование базы наставляемых;

Этап 3. Формирование базы наставников;

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

**Отчет об исполнении дорожной карты по реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей №1 г. Пролетарска за 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **Под готовка условий для запуска программы наставничества** | | | |  |
| 1 | Издание приказа о реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицей №1 и назначении ответственного за внедрение целевой модели наставничества | октябрь 2022 г. | Директор ОО |  |
| 2 | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | октябрь 2022 г. | Администрация  МБОУ лицей №1 | Педагогическим коллективом школы изучены нормативноправовые документы федерального, регионального и муниципального уровней. |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Разработка и утверждение нормативно-правовых  документов по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ лицей№1 | сентябрь-октябрь 2022 г. | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | В МБОУ лицей №1 разработаны нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение целевой модели наставничества:   * дорожная карта реализации целевой модели наставничества обучающихся * планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества на период с 2020 г. по 2024 г.; * положение о наставничестве в МБОУ лицей№1 * программа внедрения целевой модели наставничества в |
| 4 | Разработка и утверждение плана методической работы | сентябрь-октябрь 2022 г. | Ответственный за внедрение | План методической работы разработан и утвержден в составе программы внедрения целевой модели наставничества в |
|  | по реализации наставничества в МБОУ  Центр образования г. Певек |  | целевой модели наставничества |  |
| 5 | Разработка программы внедрения целевой модели наставничества в МБОУ  Лицей №1 | сентябрь-октябрь 2022 г. | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества |  |
| 6 | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества в том числе через средства массовой информации, школьный  сайт | сентябрь-октябрь 2022 | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители | Информирование участников образовательных отношений проходило через:   * Классные часы и родительские собрания в 6-11 классах. |
| **Формирование базы наставляемых** | | | |  |
| 7 | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в  наставничестве | ноябрь –декабрь  2022 г., далее - ежегодно сентябрь | Заместители директора, педагогпсихолог, классные руководители |  |
| 8 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников  программы | ноябрь –декабрь 2022 г., далее - ежегодно сентябрь | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Перечень **направлений**, по которым **наставляемые** изъявили желание пройти программы наставничества:   * интеллектуальное * спортивное * волонтерское * профориентационное * творческое - методическое   Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы собраны. |
| 9 | Формирование базы  наставляемых | ноябрь –декабрь 2022 г., далее - ежегодно сентябрь | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества (выявление конкретных проблем, которые можно решить с помощью наставничества). 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, педагоги, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы педагога, рекомендаций о прохождении аттестаций, анализа посещаемых уроков, классных часов и иных мероприятий. 4. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся. 5. Формирование базы наставляемых из числа педагогов. |
|  |  |  |  | 6. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. |
| 10 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы  наставничества | декабрь 2022 г., далее - ежегодно октябрь | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, заместители директора | Перечень выбранных **форм** наставничества   * учитель-учитель * учитель-ученик * ученик-ученик |
| 11 | Оценка участников-  наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния  программ на всех участников | декабрь 2022 г., далее - ежегодно октябрь | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагогпсихолог | В декабре 2021 г. проведена оценка участников-наставляемых по заданным параметрам (анкетирование наставляемых для мониторинга влияния программы на наставляемых). |
| **Формирование базы наставников** | | | |  |
| 12 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку  персональных данных | ноябрь –декабрь  2022 г.,  далее - по мере необходимости | Заместители директора, педагогпсихолог, классные руководители | 1. Разработа критерии отбора наставников в соответствии с запросами наставляемых. 2. Проведен отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве. 3. Выбраны из сформированной базы подходящие под заданные критерии наставники. 4. Проведены собеседования с отобранными наставниками с целью выяснения их психологической готовности для работы в программе. 5. Сформирована итоговая база отобранных наставников. 6. Проведен сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Анализ анкет  потенциальных  наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы  наставников | до 01 марта 2023 г., далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагогпсихолог | Формирование базы наставников проведено, исходя из анализа анкет, заполненных наставниками. |
| 14 | Оценка участников-  наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния  программ на всех участников | до 01 марта 2023 г., далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагогпсихолог | В октябре 2021 г. проведена оценка участников-наставляемых по заданным параметрам (анкетирование наставляемых для мониторинга влияния программы на наставляемых). |
| 15 | Проведение собеседования с наставниками | декабрь 2022г., далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Проведены собеседования с отобранными наставниками с целью выяснения их психологической готовности для работы в программе. Сформирован совет наставников. |
| 16 | Обучение наставников | Декабрь 2022 | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | 1. Проведен анализ потребности в обучении наставников. 2. Заполнены анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения. 3. Подготовлены и разработаны методические материалы для обучения наставников. 4. Выбраны формы и методы обучения наставников (очные, дистанционные, индивидуальные). 5. Организация обучения наставников (обучающиеся, педагоги). |
|  |  |  |  |  |
| **Формирование наставнических групп** | | | |  |
| 17 | Организация групповой встречи наставников и  наставляемых | январь 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Групповые встречи проходили по выбранным моделям наставничества «учитель-ученик», «учитель-учитель», «ученик-ученик». |
| 18 | Проведение анкетирования на предмет  предпочитаемого наставника/наставляемого  после завершения  групповой встречи | январь 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог психолог | Педагогом - психологом школы проведено анкетирование потенциальных наставников и наставляемых для определения наставнических пар в соответствии с запросами наставляемых, возможностями наставников и их психологической совместимости. |
| 19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и  наставляемых в пары | январь 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог психолог | Анализ проведенного анкетирования выявил возможные наставнические пары (группы). В ходе устного собеседования наставников и наставляемых окончательно соединены наставники и наставляемые в пары (группы). |
| 20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением  руководителя образовательной организации | до января 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества |  |
| **Организация работы наставнических пар или групп** | | | |  |
| 21 | Проведение первой  (организационной) встречи наставника и наставляемого | февраль 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Проведена встреча (организационная) наставника и наставляемого по направлениям, количество:  раскрытие потенциала каждого наставляемого –  преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров у обучающихся –  адаптация обучающегося в новом учебном коллективе -  повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных  программах, стажировках –  создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации) –  формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого  развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций - как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.)  формирование предпринимательского потенциала наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах |
|  |  |  |  | создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для  построения успешной карьеры  адаптация педагога в новом педагогическом коллективе  плавный «вход» молодого педагога и специалиста в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов |
| 22 | Проведение второй  (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого | февраль 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Проведена встреча (пробная рабочая) наставника и наставляемого по направлениям, количество:  раскрытие потенциала каждого наставляемого  преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование  жизненных ориентиров у обучающихся  адаптация обучающегося в новом учебном коллективе -  повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности  создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной  ситуации)  формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого – |
|  |  |  |  | развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций - как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.)  формирование предпринимательского потенциала наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах  создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для  построения успешной карьеры  адаптация педагога в новом педагогическом коллективе  плавный «вход» молодого педагога и специалиста в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов – 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Регулярные встречи  наставника и наставляемого | С февраля 2023 г. на регулярной основе до завершения  наставничества | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Встречи наставников и наставляемых в течение 2021-2022 уч. года проходят регулярно (по рабочему графику каждой наставнической пары (группы). | |
| 25 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | регулярно, не реже раза в месяц | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Систематическое изучение удовлетворенности участниками программы наставничества проходит систематически формах устного собеседования и анкетирования. | в |
| **Завершение наставничества** | | | | |  |  |
| 26 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | в зависимости от продолжительности программы наставничества | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители | Программа не завершена |  |
| 27 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и  наставляемых | в зависимости от продолжительности программы наставничества | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители | Программа не завершена |  |
| 28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе  наставничества | по завершении заключительной групповой встречи | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Программа не завершена |  |
| 29 | Проведение  торжественного  мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших  наставников | май 2023 г., далее – по мере завершения программ | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагоги организаторы | Программа не завершена | |
| 30 | Проведение мониторинга качества реализации  программы наставничества | ежегодно | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Проведен сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ:- получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;-получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. | |
| 31 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | ежегодно | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | 1. Проведен мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества, оценка мотивационноличностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества. 2. Проведен внутренний мониторинг качества реализации программы наставничества (анализ индикаторов качества/показателей эффективности программы). 3. Проведен мониторинг влияния программы наставничества на всех участников (парная и групповая рефлексия) | |
| 32 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации | ежегодно | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Проводится оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. Размещены промежуточные результаты работы наставнических пар (групп) на сайте образовательной организации. | |
| 31 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу  наставляемых | ежегодно | | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Данные вносятся | |
| **Отчетность о реализации программы наставничества** | | | | |  | |
| 33 | Предоставление  информации по исполнению мероприятий дорожной карты в | ежеквартально  10 числа, следующего отчетным  2020-2024г.г. | до за | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Информация предоставляется согласно установленному сроку. | |
| 34 | Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами  федерального статистического наблюдения | ежегодно до 20 января |  | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Информация будет предоставляться согласно установленному сроку | |
| 35 | Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели | ежегодно до 20 января |  | Ответственный за внедрение целевой модели наставничества | Информация будет предоставляться согласно установленному сроку | |

В 2023 – 2024 учебном году планируется:

* усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей;
* привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров;
* подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии;
* проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников;  формировать долгосрочную базу наставников;
* содействовать распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов в образовательный процесс.